

اساسنامه انجمن صنفی خودرو سازان ایران

فصل اول - کلیات

ماده 1- در اجرای ماده (131) قانون کار جمهوری اسلامی ایران و به منظور حفظ حقوق قانونی و بهبود وضع اقتصادی کارفرمایان که خود متضمن حفظ منافع جامعه نیز می باشد **انجمن صنفی خودرو سازان ایران** با اهداف و وظایف زیر تشکیل می گردد:

هدف کلی انجمن ، پیشبرد و توسعه صنعت خودرو رقابت پذیر و کاهش آسیب پذیری آن پس از پیوستن به سازمان تجارت جهانی (WTO) ، حفظ سهم بازار داخلی و افزایش صادرات میباشد. برای نیل بدین مقصود ، اهداف واسطی و وظایفی که اهم آنها بشرح زیر می باشند تعیین می گردد.

(آ) ایجاد زمینه مناسب و کوشش در جهت استیفای حقوقی صنفی و خواستههای قانونی اعضاء علیرغم مضایق داخلی و رقابت شرکتهای خارجی.

(ب) کمک به ایجاد شرایط و امکانات مناسب محیط کسب و کار برای صنعتگران، مخصوصا صنعت خودرو

(پ) همکاری با نهادهای و سازمانهایی که از حقوق مصرف کننده حمایت می کنند.

(ت) جمع آوری اطلاعات، شناخت مشکلات و نیازهای بخش صنعت، صنعت خودرو، بررسی آنها، تهیه و ارائه پیشنهادات مقتضی و پیگیری در مراجع ذیربط.

(ث) همکاری و ارائه مشاوره های لازم به تمام مراجع دولتی ذیمدخل، مراجع قانون گذاری ، سایر نهادهای و سازمانهای رسمی و غیر رسمی در مسائل صنفی و صنعتی ارجاع شده و برنامه ریزیهای صنعتی کشور .

(ج) همکاری با تمام مراجع ذیمدخل در صنعت حمل و نقل کشور ، وزارت کشور ، شهرداریها ، وزارت راه و ترابری ، وزارت نفت ، شرکتهای واحد اتوبوسرانی ، سازمان ترافیک ، سازمان تاکسیرانی، سازمان بهینه سازی مصرف سوخت ، نیروی انتظامی ج.ا.ا، سازمان راهداری و حمل و نقل کشور و ...

(چ) همکاری با سازمان **حفاظت از محیط زیست** ، موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران، وسایر سازمانها و نهادهای ذیمدخل در تدوین و بکارگیری استانداردهای مرتبط با صنعت خودرو در زمینه فرآیند تولید، فروش و خدمات پس از فروش محصولات .

(ح) همکاری، هماهنگی و نیز عضویت در کانونها ، سایر انجمن های تخصصی - صنفی و تشکلهای کارفرمایی/ کارگری ، مخصوصا تشکلهای مرتبط با صنعت خودرو مانند (و نه منحصر به) انجمن سازندگان قطعات و مجموعه ها ، انجمن خدمات پس از فروش ، شرکتهای طراحی - مهندسی و ..

(خ) همکاری با مراجع قانونی ، حرفه ای ، صنعتی ، تخصصی و علمی ذیربط در زمینه دسترسی به اهداف انجمن و بهبود کیفیت محصولات و انتقال و نوآوری فن آوریهای مربوطه و افزایش بهره وری .

(د) ترغیب اعضا در زمینه عضویت مدیران و کارکنانشان در سازمانها، کانونها و انجمن های صنعتی - حرفه ای یا صنفی - حرفه ای ، علمی - تخصصی و همچنین ارائه نظرات مشورتی به مراجع یاد شده.

(ذ) ایجاد هماهنگی هر چه بیشتر بین فعالین در صنعت خودرو و رفع اختلافات احتمالی بین آنها و نیز مشتریان ، فروشندگان یا گیرندگان خدمات، شرکت در مجامع حل اختلاف تعیین شده توسط مراجع ذیربط.

(ر) ترغیب اعضا در استفاده از امکانات آموزشی ، نرم افزاری ، آزمایشگاهی و ... یکدیگر در جهت افزایش توانمندیهای فنی ، مهندسی ، مدیریتی ، ارتقاء بهره وری کارخانجات برای مقابله با محصولات وارداتی (رقابت پذیری) .

(ز) ترغیب اعضا به تشکیل شرکت واحد صادراتی جهت پرهیز از رقابت مخرب ، حذف دوباره کاریهای و کاهش هزینه های صادرات بمنظور کسب سهم بیشتر در بازارهای خارجی .

(ژ) ترغیب شرکتهای عضو در زمینه بهینه کردن روشهای انجام کار ، مخصوصا در شبکه فروش و خدمات پس از فروش برای توسعه و گسترش E.C .

(س) ارتباط با مجامع و انجمنهای مرتبط کشورهای مختلف ، مطابق با قوانین و مقررات جاریه کشور .

ش) نشر و گسترش اطلاعات مربوط به صنعت خودرو، قوانین و ضوابط مرتبط در سطح جامعه از طریق انتشار نشریه و وب سایت انجمن.

ص) انجام سایر فعالیتهایی که دسترسی به اهداف انجمن را میسر می سازد.

ماده 2- نام انجمن: انجمن صنفی خودرو سازان ایران

IRANIAN VEHICLE MANUFACTURERS ASSOCIATION (ایوما) است که از این پس انجمن نامیده می

شود. انجمن سازمانی غیرانتفاعی است و وابسته به هیچیک از سازمانهای دولتی و غیر دولتی نمی باشد. انجمن از تاریخ تاسیس بمدت نامحدود تشکیل می گردد، تابعیت انجمن ایرانی است. سال مالی انجمن از فروردین ماه شروع می شود.

ماده 3- مرکز اصلی و حوزه فعالیت: حوزه فعالیت انجمن در سراسر ایران و مرکز اصلی انجمن در شهر تهران- بزرگراه آفریقا- چهارراه جهان کودک- ساختمان 29- واحد E 5 و تلفنهای: 8793969 - 8793970 می باشد.

تبصره: هر زمان که ایجاب نماید هیئت مدیره می تواند اقامتگاه قانونی انجمن را تغییر و یا در سایر شهرهای کشور شعبه، دفتر و یا نمایندگی دائر نماید و مراتب را ضمن انتشار در روزنامه به اطلاع وزارت کار و امور اجتماعی برساند.

ماده 4- عضویت در انجمن خودروسازان ایران: بر اساس تبصره ماده 2 آیین نامه چگونگی تشکیل، حدود وظایف و اختیارات و چگونگی عملکرد انجمن و کانون های مربوطه موضوع ماده 131 قانون کار جمهوری اسلامی ایران، حرفه/صنعت مورد اشتغال اعضا می باشد. انجمن دارای 3 نوع عضو میباشد:

آ) اعضاء اصلی: کلیه شرکتهای خودروساز ثبت شده در ایران که مفاد اساسنامه را بپذیرند با تقاضای قبلی و تصویب هیئت مدیره می توانند به عنوان عضو اصلی پذیرفته شوند.

فقط اعضاء اصلی حق عضویت می پردازند و در مجمع عمومی حق رای دارند و می توانند به عضویت هیئت مدیره انتخاب شوند.

ب) اعضاء وابسته: کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی که در زمینه صنایع مرتبط با خودرو فعالیت دارند و حضور آنها در انجمن مفید باشد به تشخیص هیئت مدیره انجمن می توانند به عنوان عضو وابسته انجمن پذیرفته شوند.

پ) اعضاء افتخاری: کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی که فعالیتها و تحقیقات آنها در راستای اهداف انجمن باشد با تصویب هیئت مدیره، میتوانند به عنوان عضو افتخاری انجمن در آیند.

تبصره: هیچ شخص حقیقی یا حقوقی را نمی توان به قبول عضویت در انجمن مجبور یا از قبول عضویت در آن منع کرد.

فصل دوم: شرایط عضویت و منابع مالی

ماده 5- شرایط عضویت:

شرکتهایی که شرایط عمومی زیر را دارا باشند، می توانند به عضویت انجمن پذیرفته شوند:

آ) بر اساس اساسنامه آنها، برای تولید خودرو، طبق قوانین جاری ایران در مراجع قانونی مربوطه به ثبت رسیده و از وزارت صنایع و معادن پروانه بهره برداری گرفته باشند.

ب) اقامتگاه قانونی آنها در حوزه فعالیت انجمن باشد.

پ) تعهد نمایند که مقررات این اساسنامه و مصوبات ارکان آن، از جمله مقررات مربوط به پرداخت ورودیه و کمکهای مالی ویژه و نیز حق عضویت را به مرحله اجرا در آورده، با دبیر خانه انجمن همکاریهای لازم را نموده و اطلاعات درخواست شده را به دبیرخانه ارائه نمایند.

تبصره: تغییر ضوابط عضویت در انجمن از اختیارات مجمع عمومی بوده و هیئت مدیره طبق ضوابط مصوب مجمع عمومی ملزم به پذیرش عضویت متقاضیان می باشد. چنانچه به دلیل واجد شرایط نبودن بعضی از متقاضیان تقاضای عضویت آنان از سوی هیئت مدیره پذیرفته نگردد، متقاضی می تواند اعتراض خود را در اولین جلسه مجمع عمومی مطرح و تصمیمات مجمع در این مورد قطعی و لازم الاجرا ست.

تبصره 2: تصمیمات کلی مجمع عمومی عادی با آراء حداقل نصف بعلاوه یک اعضاء اصلی حاضر (با رعایت مفاد ماده 18) معتبر خواهد بود. در مورد انتخاب هیئت مدیره و بازرس، نصاب لازم اکثریت نسبی آراء اعضاء اصلی حاضر (با رعایت مفاد ماده 18) می باشد.

ماده 13- وظائف مجمع عمومی عادی به شرح زیر می باشد:

- 1- رسیدگی و اظهار نظر نسبت به گزارش هیئت مدیره، بازرس
- 2- بررسی و تصویب صورتهای مالی انجمن
- 3- انتخاب اعضاء هیئت مدیره و بازرس (در هر دو مورد اعم از اصلی و علی البدل)
- 4- تعیین روزنامه کثیر الانتشار یا محلی به منظور درج آگهی های مربوطه به انجمن
- 5- تعیین خط مشی آینده انجمن به پیشنهاد هیئت مدیره
- 6- تصمیم گیری در مورد همکاری و یا ائتلاف با سایر انجمن های تخصصی / صنفی، تشکل های کارگری و کارفرمایی و کنفدراسیون های داخلی/ خارجی به پیشنهاد هیئت مدیره
- 7- شور و اخذ تصمیم در مورد کلیه مسائلی که در دستور جلسه مجمع قرار دارد، مشروط به آنکه در صلاحیت مجمع عمومی فوق العاده نباشد.
- 8- تعیین مبلغ ورودیه و حق عضویت سالانه اعضاء به پیشنهاد هیئت مدیره

ماده 14- مجمع عمومی فوق العاده بنا به دعوت هیئت مدیره یا بازرس و یا به تقاضای کتبی حداقل نیمی از اعضاء تشکیل می شود و اختیارات آن بشرح ذیل است:

- 1- تغییر و اصلاح اساسنامه .
- 2- تصویب الحاق به کانون صنفی کارفرمایان و یا پایان دادن به همکاری با آنها
- 3- انحلال انجمن و انتخاب اعضاء هیئت تصفیه

ماده 15- جلسات مجمع عمومی فوق العاده با حضور حداقل دو سوم اعضاء اصلی (با رعایت مفاد ماده 18) رسمیت می یابد و تصمیمات آن با حداکثر سه چهارم آراء اعضاء اصلی حاضر (با رعایت مفاد ماده 18) نافذ خواهد بود.

تبصره: چنانچه مجمع عمومی فوق العاده بار اول نصاب لازم را بدست نیاورد، بار دوم به فاصله 15 روز با حضور حداقل نصف بعلاوه یک اعضاء اصلی رسمیت یافته و تصمیمات آن با اکثریت سه چهارم آراء اعضاء اصلی حاضر نافذ و معتبر خواهد بود. (با رعایت مفاد ماده 18)

ماده 16- هیئت مدیره و بازرس می توانند در مواقع ضروری مجمع عمومی عادی را بطور فوق العاده دعوت نمایند.

تبصره: فاصله بین تاریخ انتشار آگهی دعوت و تشکیل مجمع عمومی حداقل 10 و حداکثر 40 روز خواهد بود. آگهی های دعوت باید در روزنامه کثیر الانتشار معین شده در اساسنامه درج شود.

ماده 17- اخذ رای در مجامع عمومی علنی است، بجز مواردی که در اساسنامه پیش بینی شده و یا نسبت به آن در مجمع عمومی اخذ تصمیم (بصورت مخفی) بعمل آید.

ماده 18- حداقل آراء هر عضو اصلی در مجامع عمومی انجمن، یک رای خواهد بود. معهذا با توجه به تفاوت میزان فعالیت اعضا و مدنظر قرار دادن این موضوع در تصمیم گیریهای انجمن، تعداد آراء اعضایی که گستردگی فعالیت بیشتری دارند در مجامع عمومی، متناسب با نسبت فروش سالانه خود در سال قبل هر عضو به کل فروش سالانه دوره مشابه تمام اعضا خواهد بود.

تبصره 1: حداکثر آرائی که برای این نوع از اعضا در مجامع عمومی آن سال قابل احتساب خواهد بود، معادل 17/5٪ کل آراء اعضا می باشد.

- تبصره 2:** حداکثر آرائی که به هریک از دو گروه خودروساز بزرگ تعلق می‌گیرد از 35٪ کل آرا تجاوز نخواهد کرد.
- تبصره 3:** برای حفظ حقوق شرکتهای عضو با فعالیت محدودتر، حداقل 30٪ کل آراء به آنها تخصیص می‌یابد که متناسب با میزان فروش خودرو سال قبل بین آنها توزیع می‌شود.
- تبصره 4:** هیچیک از گروههای خودروساز نمی‌توانند بیش از دو عضو اصلی در هیئت مدیره داشته باشند.
- تبصره 5:** نمایندگان حقیقی شرکتهای عضو هیات مدیره انجمن جهت شرکت در هیئت مدیره و مجامع، مدیر عامل یا یکی از معاونین/مدیران ارشد شرکت خواهند بود.
- تبصره 6:** هیچ عضوی نمی‌تواند بیش از یک نماینده به مجمع معرفی نماید و هیچ نماینده ای نمی‌تواند نمایندگی بیش از یک عضو را دارا باشد.
- ماده 19-** انتخاب اعضاء هیئت مدیره و بازرس انجمن در مجمع عمومی عادی با رای کتبی و در صورت لزوم مخفی باید صورت گیرد.

ماده 20- ترکیب و تشکیل و اداره جلسات مجمع عمومی:

- 1- مجامع عمومی توسط هیئت رئیسه ای مرکب از یک رئیس، یک منشی و دو ناظر اداره می‌شود. ریاست مجمع عمومی با رئیس هیئت مدیره و در غیاب او، با نائب رئیس هیئت مدیره و در صورت عدم حضور ایشان، بر عهده مسن ترین عضو اصلی و/ یا یکی از اعضای اصلی حاضر در مجمع خواهد بود.
- تبصره:** در مواقعی که انتخاب یا عزل بعضی از مدیران یا کلیه آنها جزو دستور جلسه مجمع باشد در این صورت رئیس مجمع از بین اعضای اصلی حاضر در مجمع با اکثریت نسبی آراء (با رعایت مفاد ماده 18) انتخاب خواهد شد.
- 1- هر گاه در مجمع عمومی شور و اخذ تصمیم در موضوعات مطروحه در دستور جلسه خاتمه نیابد، هیئت رئیسه مجمع با تصویب اعضاء اصلی می‌تواند اعلام تنفس نموده و تاریخ جلسه بعد را که حداکثر از سه هفته متجاوز نباشد تعیین نماید. تمدید جلسه نیاز به دعوت و انتشار آگهی مجدد نخواهد داشت و نصاب لازم جهت رسمیت جلسه همان نصاب قبلی می‌باشد.
- 2- از مذاکرات و تصمیمات مجمع عمومی صورتجلسه ای توسط منشی تنظیم و به امضاء هیئت رئیسه مجمع خواهد رسید.
- 3- کلیه صورتجلسات، لیست اسامی حاضرین در مجمع، اعلام نتایج انتخابات، نسخ اساسنامه تصویبی و تایید صحت انتخابات باید به امضاء هیئت رئیسه برسد.
- 4- تصمیمات مجامع عمومی که وفق مقررات اتخاذ شده باشد در مورد تمام اعضاء، اعم از حاضرین و غایبین (یا موافقین و مخالفین تصمیمات) نافذ خواهد بود.

- ماده 21-** هیئت مدیره مسئول اداره امور انجمن می‌باشد. تعداد اعضاء اصلی هیئت مدیره 7 شرکت و اعضاء علی البدل هیئت مدیره 3 شرکت می‌باشد که برای مدت 3 سال از بین اعضاء اصلی انتخاب می‌گردند و انتخاب مجدد آنان بلامانع است. از هر گروه بزرگ یک عضو علی البدل و از سایر خودروسازان نیز یک عضو علی البدل انتخاب خواهد شد.
- تبصره 1:** حداقل 2 عضو منتخب هیئت مدیره موضوع تبصره 3 ماده 18 باید هر یک بطور انفرادی حداقل نیمی در صد کل فروش سال قبل خودروی کشور را داشته باشند.
- تبصره 2:** تا تعیین هیئت مدیره جدید کلیه مسئولیت ها بر عهده اعضاء هیئت مدیره قبلی خواهد بود.

- ماده 22-** نمایندگان کتبی معرفی شده اعضاء هیئت مدیره در اولین جلسه ای که حداکثر یک هفته پس از قطعی شدن انتخابات تشکیل می‌شود. از بین خود، یک نفر را به عنوان رئیس، یک نفر را بعنوان نائب رئیس و یک نفر را به عنوان خزانه دار انتخاب و ضمن تنظیم و امضاء صورتجلسه ای اسامی انتخاب شدگان را جهت اطلاع اعضاء و همچنین انجام تشریفات قانونی و صدور کارت شناسایی به وزارت کار و امور اجتماعی تسلیم می‌نمایند. انتخاب مجدد آنها بلامانع است.

ماده 23- جلسات هیئت مدیره با حضور حداقل 5 عضو اصلی رسمیت یافته و تصمیمات آن با اکثریت آراء اعضاء اصلی حاضر معتبر خواهد بود.

تبصره 1: جلسات هیئت مدیره باید لااقل یکبار در ماه تشکیل شود.

تبصره 2: غیبت در سه جلسه متوالی یا پنج جلسه غیر متوالی بدون ارائه عذر موجه و یا علل دیگری که مانع از انجام وظیفه هر یک از نمایندگان اعضاء اصلی هیئت مدیره گردد موجب استعفاء از سمت نمایندگی عضویت در هیئت مدیره خواهد بود، و شرکت متبوعه باید نماینده دیگری معرفی نماید. در صورتیکه نماینده جدید نیز بشرح فوق غیبت نماید بمنزله، استعفاءی عضویت شرکت متبوعه در هیئت مدیره خواهد بود.

تبصره 3: تشخیص موجه یا غیر موجه بودن عذر بر عهده رئیس هیئت مدیره می باشد. در همان جلسه، از شرکت عضو علی البدل هیئت مدیره از گروه مربوطه برای شرکت در جلسات هیئت مدیره دعوت بعمل می آید.

ماده 24- هیئت مدیره مکلف است حداکثر ظرف دو ماه پس از دریافت گواهی ثبت انجمن از وزارت کار و امور اجتماعی، حساسی به نام انجمن و با امضاء مشترک رئیس هیئت مدیره، دبیر و خزانه دار در یکی از بانکهای کشور باز و وجوه متعلق به انجمن را در حساب بانکی مزبور واریز نمایند.

ماده 25- رئیس هیئت مدیره و دبیر و خزانه دار مشترکاً "صاحبان امضاء مجاز اسناد و مدارک مالی و کلا" مسئولان اداری و مالی انجمن بوده و می باشند.

تبصره: کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی با امضاء رئیس هیئت مدیره یا دبیر و مهر انجمن و کلیه اسناد مالی و اوراق رسمی و بهادار و قراردادهای تعهد آور که به تصویب هیئت مدیره رسیده باشد با امضاء ثابت خزانه دار به همراه امضاء رئیس هیئت مدیره یا دبیر و ممههور به مهر انجمن معتبر خواهد بود.

ماده 26- در صورت استعفاء، فوت و یا فقدان صلاحیت هر یک از نمایندگان حقیقی اعضاء اصلی هیئت مدیره، عضو مربوطه نماینده دیگری معرفی می نماید. در صورت سلب عضویت شرکت عضو هیات مدیره، شرکت عضو علی البدل هیئت مدیره از گروه مربوطه جایگزین عضو مزبور خواهد شد.

ماده 27- هیئت مدیره انجمن مکلف است دست کم سه ماه قبل از پایان دوره عضویت هیئت مدیره، مجمع عمومی را برای تجدید انتخابات دعوت نمایند.

تبصره 1: هر زمان که یک سوم اعضاء و/یا بازرس تشکیل مجمع عمومی عادی بطور فوق العاده، و/یا فوق العاده را ضروری تشخیص دهند میبایستی موارد ایجاب تشکیل مجمع را به طور کتبی به هیئت مدیره منعکس نمایند. هیئت مدیره از تاریخ دریافت نامه مزبور موظف است ظرف مدت 15 روز مقدمات دعوت مجمع را فراهم آورد. در صورت استنکاف هیئت مدیره از دعوت مجمع عمومی، یک سوم اعضاء و/یا بازرس می توانند "راساً" نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام نمایند.

تبصره 2: در صورت اقدام هیئت مدیره، بازرس و یا یک سوم اعضا برای دعوت مجمع عمومی جهت تجدید انتخابات، مهلتهای مقرر در این اساسنامه برای دعوت و تشکیل مجمع عمومی مربوط جزء ضرب الاجل مذکور در بند 3 ماده فوق منظور نخواهد شد.

تبصره 3: چنانچه حداکثر 6 ماه پس از پایان دوره مزبور به هر علتی تجدید انتخابات صورت نگرفته باشد، هر یک از اعضاء و/یا بازرس می توانند مجمع عمومی فوق العاده را برای تعیین تکلیف بقاء و یا انحلال انجمن دعوت نمایند و در صورت عدم تشکیل مجمع بازرس مکلف است انحلال انجمن را به وزارت کار و امور اجتماعی و سایر مراجع ذیربط اعلام نماید.

ماده 28- وظایف و اختیارات هیئت مدیره شامل موارد زیر و نه منحصر به آنها می باشد:

1- اجرای مصوبات مجمع عمومی

2- انجام امور مذکور در ماده 1 اساسنامه

3- افتتاح و یا بستن حساب در بانکها

- 4- خرید و فروش اموال منقول و مشروط بر آنکه به منظور جلب نفع نباشد و در مورد اموال غیر منقول هیئت مدیره پس از تصویب مجمع عمومی اقدام می نماید.
 - 5- پرداخت دیون و وصول مطالبات، انجام تشریفات قانونی تعقیب جریانات قضایی و مالیاتی و ثبتی در کلیه مراحل قانونی در محاکم، تعیین حکم و تعیین وکیل با حق توکیل به غیر و عزل آنان تا قطع و فصل دعاوی از طریق سازش، در صورت اقتضاء تفویض و واگذاری قسمتی از اختیارات خود به هر شخص دیگر اعم از حقوقی یا حقیقی با حق توکیل.
 - 6- انعقاد قراردادهای دستجمعی به نمایندگی از اعضا با سایر تشکل های کارگری و کارفرمایی با رعایت قوانین و مقررات مربوط و همچنین آیین نامه و اساسنامه انجمنهای صنفی
 - 7- استخدام، عزل و نصب کارمندان اداری
 - 8- دعوت مجامع عمومی طبق مقررات اساسنامه
 - 9- تهیه و ارائه گزارش سالیانه به مجمع عمومی
 - 10- تهیه و تنظیم صورتهای مالی و همچنین پیش بینی بودجه سال آتی جهت ارائه به مجمع عمومی
 - 11- تدوین آیین نامه های داخلی
 - 12- پیشنهاد میزان ورودیه و حق عضویت اعضا عضو هیئت مدیره (بر اساس میزان فروش سالانه هر یک از آنها به کل فروش تمام خودروسازان در مدت مشابه) و اعضا غیر عضو به مجمع عمومی
 - 13- اعلام کتبی تشکیل جلسات مجمع عمومی 15 روز قبل از انعقاد جلسه به وزارت کار و امور اجتماعی
 - 14- تشکیل کمیته های تخصصی با همکاری متخصصین و کارشناسان شرکتهای عضو
- تبصره:** استفاده از خدمات کارشناسان و مشاوران مستقل بلامانع است.

ماده 29- وظایف رئیس هیئت مدیره:

- 1- اداره جلسات هیئت مدیره
- 2- دعوت اعضا هیئت مدیره به تشکیل منظم جلسات
- 3- مراقبت در حسن جریان امور انجمن
- 4- ابلاغ تصمیمات مجمع عمومی و هیئت مدیره به دبیر و سایر مسئولان انجمن جهت اجرا
- 5- انجام سایر مواردی که با توجه به اساسنامه بر عهده رئیس قرار دارد
- 6- انجام مکاتبات، امضا چکها و اسناد و اوراق بهادار در صورت عدم حضور دبیر انجمن یا ضرورت موضوع

ماده 30- هیئت مدیره باید یک نفر را به عنوان دبیر از بین نمایندگان حقیقی اعضا هیئت مدیره یا خارج از اعضا انتخاب، حدود اختیارات، مدت تصدی، حقوق و شرایط استخدامی او را تعیین نماید. هیئت مدیره می تواند قسمتی از اختیارات و وظایف خود را به وی تفویض نماید. عزل یا انتخاب مجدد وی بلامانع می باشد.

دبیر انجمن بالاترین مقام اجرایی مسئول تشکیلات اجرایی انجمن است. و امور اجرایی انجمن را بر اساس تصمیمات هیئت مدیره و اختیارات مفوضه اداره می نماید.

وظایف دبیر بشرح زیر می باشد:

- اجرای مصوبات و تصمیمات هیئت مدیره و مجامع عمومی
- انجام امور جاری و اداری انجمن با استفاده از اختیارات مفوضه هیئت مدیره مانند (و نه منحصر به):
- (آ) استخدام یا به کار گماردن کارکنان اداری انجمن و در صورت لزوم استخدام مشاور و کارشناس پس از تصویب هیئت مدیره
- (ب) انجام مکاتبات و نامه های اداری انجمن و نظارت بر حسن اجرای مقررات داخلی انجمن

پ) گشایش حساب جاری انجمن باتفاق خزانه دار و رئیس هیئت مدیره در یکی از بانکهای مجاز و واریز وجوه انجمن به حساب مذکور برای برداشت از آن

ت) ثبت صورتجلسات هیئت مدیره در دفتر مربوطه

ث) حفظ و نگهداری اسناد و مدارک مالی و اداری و دفتر مشخصات کامل اعضا انجمن.

ج) تهیه و تنظیم کارت عضویت با امضاء خود و رئیس هیئت مدیره و یا خزانه دار و مهر رسمی انجمن

– امضا چکها و اسناد و اوراق بهادار به اتفاق خزانه دار و ممههور به مهر انجمن

– دبیر در دوره فترت مکلف است مقدمات دعوت و تشکیل مجمع عمومی را برابر مقررات برای انجام انتخابات فراهم و چنانچه انتخابات مجدد حداکثر در فاصله 6 ماه از پایان مدت اعتبار هیئت مدیره انجمن بعمل نیاید، میباید به اتفاق بازرس مراتب را جهت تعیین تکلیف به وزارت کار و امور اجتماعی اطلاع دهد.

تبصره 1: دبیر انجمن (اگر نماینده یکی از اعضاء هیئت مدیره نباشد) و همچنین بازرس، می توانند در جلسات هیئت مدیره بدون حق رای شرکت نمایند.

تبصره 2: در صورتیکه دبیر انجمن، نماینده شرکت عضو هیئت مدیره باشد، دوره تصدی او از دوره عضویت شرکت عضو هیئت مدیره تجاوز نخواهد کرد.

ماده 31- خزانه دار مسئول امور مالی انجمن است و امضا کلیه چکها و اسناد مالی و اوراق بهادار بر عهده او و رئیس هیئت مدیره یا دبیر بوده و سایر وظایف وی به شرح زیر می باشد:

1- اداره امور مالی انجمن، تنظیم دفاتر و اسناد، صورتجلسات مالی و رسیدگی و حفظ حسابها

2- وصول و جمع آوری ورودیه، حق عضویت ها و کمکهای مالی جهت واریز به حساب بانکی انجمن

3- تهیه و تنظیم دفاتر مخصوص مالی

4- تهیه و تنظیم صورتهای مالی انجمن جهت ارایه به هیئت مدیره و بازرس

5- رسیدگی به صحت اسناد و مدارک ارایه شده در مورد پرداختها، توسط اعضا انجمن

6- نظارت بر خرید و فروش و هر نوع عمل مالی

7- برنامه ریزی جهت حفظ اموال منقول، غیر منقول، وجوه و اسناد مالی انجمن

8- پیش بینی بودجه سال آتی و تسلیم آن به دبیر انجمن جهت ارائه به هیئت مدیره.

تبصره 1: خزانه دار موظف است در هر مورد بنا به تقاضای بازرس کلیه دفاتر و اسناد مالی انجمن را برای رسیدگی در محل انجمن در اختیار آنان قرار دهد.

تبصره 2: در صورت انقضاء دوره هیئت مدیره، خزانه دار و رئیس هیئت مدیره یا دبیر موظف خواهند بود امور مالی انجمن را تا قطعیت انتخابات مجدد کماکان اداره نمایند.

تبصره 3: اعضا قبلی، فعلی و آتی انجمن نه شخصا" و نه قائم مقام قانونی آنها، هیچگونه حقی نسبت به داراییهای انجمن ندارند.

ماده 32- مجمع عمومی یکنفر را به عنوان بازرس اصلی و یک نفر را بعنوان بازرس علی البدل برای مدت یک سال انتخاب می نماید، تا براساس وظایف خود عمل نمایند. انتخاب مجدد آنان بلامانع است.

تبصره 1: بازرس اصلی و علی البدل نمی توانند از میان نمایندگان شرکتهای عضو هیات مدیره (اصلی یا علی البدل)، دبیر انجمن، مدیران یا کارکنان شرکتهای عضو هیات مدیره انتخاب شوند.

تبصره 2: تاتعین بازرس جدید، کلیه مسئولیتها و انجام وظایف بازرس کماکان برعهده بازرس دوره مالی قبل خواهد بود.

ماده 33- وظایف و اختیارات بازرس:

- 1- نظارت و رسیدگی به دفاتر، اوراق و اسناد مالی و مراقبت در حسن جریان امور مالی انجمن
- 2- رسیدگی و گواهی گزارش مالی جهت ارائه به مجمع عمومی
- 3- رسیدگی به شکایات اعضا و در صورت لزوم تهیه گزارش برای ارائه به هیئت مدیره یا مجمع عمومی
- 4- اقدام به دعوت و تشکیل مجمع عمومی (در صورت لزوم بر طبق تبصره 1 ماده 27 این اساسنامه)
- 5- تهیه و ارائه گزارش عملکرد خود به مجمع عمومی
- 6- اعلام انحلال انجمن به وزارت کار و امور اجتماعی و سایر مراجع ذیربط در صورتی که بر اساس تبصره 3 ماده 27 اساسنامه هیئت مدیره اقدام به تجدید انتخابات ننموده باشد.

ماده 34- در اجرای ماده 18 آیین نامه انجمن های صنفی، در هر دوره مالی معادل پنج درصد حق عضویت دریافتی از اعضا به حساب اعلام شده از طرف اداره کل سازمانهای کارگری و کارفرمایی واریز خواهد شد.

فصل چهارم: انحلال و مقررات مربوط به آن

ماده 35- مسئولان انجمن موظفند مدارک، دفاتر و اسناد مورد نیاز وزارت کار و امور اجتماعی را در اختیار وزارتخانه مذکور قرار دهند.

ماده 36- در موارد زیر انجمن منحل می گردد:

- 1- بر اساس تصمیم متخذه در جلسه مجمع عمومی فوق العاده
- 2- بر اساس رای صادره از طرف مراجع قضایی
- 3- در صورت گذشت 6 ماه از پایان مدت اعتبار هیئت مدیره و عدم تجدید انتخابات آنان پس از تایید گزارش بازرس توسط وزارت کار و امور اجتماعی

ماده 37- از تاریخ انحلال انجمن اختیارات مسئولان خاتمه یافته و هیئت تصفیه منتخب (که از بین مسئولان یا اعضا انتخاب می شود) امر تصفیه را به عهده می گیرد. بازرس انجمن پس از انحلال عنوان ناظر تصفیه را خواهد داشت. مدت ماموریت هیئت تصفیه از تاریخ انتخاب یکسال خواهد بود. **تبصره:** در صورت عدم انتخاب هیئت تصفیه، وظیفه آن به عهده رئیس هیئت مدیره و بازرس خواهد بود.

ماده 38- انحلال انجمن موجب تضییع حق یا اسقاط تکلیف دو طرف قرارداد پیمانهای دسته جمعی منعقد شده قبلی نخواهد بود.

ماده 39- در صورت انحلال انجمن کلیه داراییهای آن با نظارت وزارت کار و امور اجتماعی به موسسات آموزشی یا عام المنفعه تحویل خواهد شد.

ماده 40- هر گونه تغییر در مفاد اساسنامه پس از کسب موافقت از وزارت کار و امور اجتماعی قابل اجرا می باشد.

ماده 41- سایر مواردی که در این اساسنامه پیش بینی نشده تابع مقررات آیین نامه سازمانهای کارفرمایی وزارت کار و امور اجتماعی و دیگر مقررات مربوطه خواهد بود.

این اساسنامه در 41 ماده و 35 تبصره در تاریخ 83/11/3 به تصویب مجمع عمومی فوق العاده انجمن صنفی خودروسازان ایران رسید